



สมศ

ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ที่ ๖๐ /๒๕๖๕

เรื่อง หลักสูตรการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอก การศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ด้านการอาชีวศึกษา
และการต่ออายุการรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีอำนาจหน้าที่ในการให้การรับรองผู้ประเมินภายนอกให้ทำการประเมินคุณภาพภายนอก โดยมีอายุการรับรองคราวละสามปี และอาจต่ออายุการรับรองได้ โดยผู้ประเมินภายนอกที่ประสงค์จะขอต่ออายุการรับรองให้ดำเนินการยื่นคำขอต่ออายุการรับรองต่อนายทะเบียนก่อนการรับรองเดิมจะสิ้นอายุลงเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน โดยผู้ประเมินภายนอกที่ขอต่ออายุการรับรองต้องเข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพไม่น้อยกว่ายี่สิบชั่วโมง ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกำหนดเป็นเวลาไม่เกินกว่าหนึ่งปี ก่อนยื่นคำขอต่ออายุการรับรองในแต่ละครั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๒๓ (๓) ของข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ว่าด้วยการรับรอง การต่ออายุ และการควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประเมินภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการกำหนดคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมเพื่อเป็นผู้ประเมินภายนอก ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอประกาศแจ้งหลักสูตรที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

๑. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอก มี ๓ รูปแบบ คือ

๑) ผู้ประเมินภายนอกสมัครอบรมสัมมนาด้วยตนเอง

๒) ผู้ประเมินภายนอกรวมกลุ่มกันเพื่อจัดโครงการอบรมสัมมนาหลักสูตรเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานผู้ประเมินภายนอก

๓) ผู้ประเมินภายนอกเข้าอบรมสัมมนาหลักสูตรเฉพาะเรื่องที่ สมศ. ดำเนินการเอง

๒. ผู้ประเมินภายนอกต้องเข้าอบรมสัมมนาในหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอกที่สอดคล้องกับสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะเฉพาะ (Functional Competency) ของผู้ประเมินภายนอก (เอกสารแนบท้าย ๑)

๓. ผู้ประเมินภายนอกต้องดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้ประเมินภายนอกตามแนวทางที่ สมศ. กำหนด (เอกสารแนบท้าย ๒)

/๔. ผู้ประเมินภายนอก...

๔. ผู้ประเมินภายนอกสามารถเข้าอบรมพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หลักสูตร เฉพาะเรื่องที่ สมศ. ดำเนินการเอง) โดยศึกษาเอกสารและวิดีโอ ชูติวิชา ๑๐๑ – ๑๐๕ (ฉบับปรับปรุง) ด้วยตนเอง ผ่าน e-learning ในระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (Automated QA : AQA) ได้ที่ URL: <https://aqa2.onesqa.or.th> ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้ประเมินภายนอกที่เข้าเรียนรู้ด้วยตนเองจะได้รับการบันทึกชั่วโมงการพัฒนาศักยภาพ ดังนี้

ชูติวิชา	ชื่อชูติวิชา	จำนวนชั่วโมง พัฒนาศักยภาพ
ชูติวิชา ๑๐๑	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการประเมินภายนอกของ สมศ.	๒ ชั่วโมง
ชูติวิชา ๑๐๒	การประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. ในยุค COVID-19 ๑) การประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. ภายใต้เงื่อนไข COVID-19 ๒) การประเมินคุณภาพภายนอกกับการประกันคุณภาพภายใน ๓) การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประเมินภายนอก	๔ ชั่วโมง
ชูติวิชา ๑๐๓	มาตรฐานของต้นสังกัด เกณฑ์ประเมินและตัดสินของ สมศ.	๒ ชั่วโมง
ชูติวิชา ๑๐๔	การประเมิน SAR ของสถานศึกษา เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลและ การเขียนรายงานการประเมิน SAR	๒ ชั่วโมง
ชูติวิชา ๑๐๕	วิธีประเมินผลการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจเยี่ยมสถานศึกษา และ การเขียนรายงานการตรวจเยี่ยม สถานศึกษา	๒ ชั่วโมง

หมายเหตุ

๑. ผู้ประเมินภายนอกสามารถศึกษาคู่มือการใช้งาน e-learning ได้ที่ URL: <https://bit.ly/3IE7wdD>
๒. สมศ. จะรวบรวมรายชื่อผู้ประเมินภายนอกที่เข้าเรียนรู้ด้วยตนเอง และบันทึกชั่วโมงพัฒนาศักยภาพ ในระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (Automated QA : AQA) ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ประเมินภายนอกที่เข้าอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพตามหลักสูตรที่คณะทำงานอำนวยการกำหนด โดยมีหลักฐานการอบรมสัมมนาที่สามารถนับชั่วโมงได้ชัดเจน จากหน่วยงานการจัดอบรมสัมมนาที่เชื่อถือได้ สามารถยื่นเอกสารหลักฐานดังกล่าวเพื่อประกอบการขอต่ออายุการรับรองตามแบบคำขอต่ออายุการรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก (แบบ ผปม.๕) (เอกสารแนบท้าย ๓) ก่อนการรับรองเดิมจะสิ้นอายุลงเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน โดยส่งคำขอต่ออายุการรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอกพร้อมเอกสารหลักฐาน ประกอบการพิจารณาได้ที่ลิงก์ <https://bit.ly/3xQaQOe> หรือจัดส่งด้วยตนเองที่ สมศ. หรือส่งทางไปรษณีย์ ดังนี้

ระบุหน้าของถึง ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

ที่อยู่ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ (วงเล็บมุมซองว่า “ยื่นคำขอต่ออายุการรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก”)

/สำนักงาน...

สำนักงานจะดำเนินการรวบรวมรายชื่อผู้ประเมินภายนอกที่ยื่นคำขอต่ออายุการรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอกและมีลักษณะตามที่กำหนดในข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ว่าด้วยการรับรอง การต่ออายุ และการควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประเมินภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอต่อกomiteกรรมการพัฒนาระบบและคณะกรรมการ สมศ. เพื่อพิจารณาให้การรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก โดยการต่ออายุการรับรองจะมีอายุคราวละสามปี และจะประกาศรายชื่อผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการต่ออายุการรับรองทางเว็บไซต์ สมศ. ที่ www.onesqa.or.th

ในการนี้ สำนักงานจะไม่พิจารณารายชื่อผู้ประเมินภายนอกที่ยื่นคำขอต่ออายุการรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอกที่ส่งคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่สมบูรณ์ ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด หรือมีลักษณะไม่เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ว่าด้วยการรับรอง การต่ออายุ และการควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประเมินภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการพิจารณาของ สมศ. ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ผู้ประเมินภายนอกที่ประสงค์ยื่นคำขอต่ออายุการรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ การกิจพัฒนาระบบประเมิน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๑๖ ๓๙๕๕ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานวัตถุประสงค์พิเศษ ต่อ ๑๔๖ (คุณพิทักษ์ชน) การศึกษาปฐมวัย การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการอาชีวศึกษา ต่อ ๑๔๕ (คุณณัฐฎากรณ์)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ดร.นันทา หงวนตัต)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

เอกสารแนบท้าย ๑

กรอบสมรรถนะของผู้ประเมินภายนอก การศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการอาชีวศึกษา

สมรรถนะของผู้ประเมินภายนอก ประกอบด้วย

๑. สมรรถนะหลัก (Core Competency)

สมรรถนะหลักของผู้ประเมินภายนอกประกอบด้วยความรู้ ความสามารถพื้นฐาน และคุณลักษณะสำคัญ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจำเป็นต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานประเมินคุณภาพภายนอกจนบรรลุความสำเร็จ ดังนี้

๑.๑) ความรอบรู้พื้นฐานที่จำเป็น (Fundamental Literacy) ประกอบด้วย

- (๑) ความรอบรู้ในการจัดการศึกษาเฉพาะประเภท
- (๒) ความเข้าใจในบริบทของสถานศึกษาที่จะประเมิน
- (๓) ความรอบรู้ในหลักและวิธีการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก
- (๔) ความรอบรู้ในหลักการให้ผลป้อนกลับและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา
- (๕) ความรอบรู้ในนโยบายและกรอบแนวทางการประเมินภายนอกของ สมศ.
- (๖) ความรอบรู้ของการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษา

๑.๒) ทักษะความสามารถที่จำเป็น (Essential Skills) ประกอบด้วย

- (๑) ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์
- (๒) ความสามารถในการสืบสอบและวิเคราะห์ข้อมูล
- (๓) ความสามารถในการสะท้อนคิดและให้ข้อเสนอแนะ
- (๔) ความสามารถในการสื่อสารและเจรจาต่อรอง

๑.๓) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Desired Characteristic) ประกอบด้วย

- (๑) ยึดมั่นในจริยธรรม และประพฤติตนตามมาตรฐานการควบคุมการปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การมีเจตคติการประเมินเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา

๒. สมรรถนะเฉพาะ (Functional Competency)

สมรรถนะเฉพาะสำหรับผู้ประเมินภายนอก ประกอบด้วยความรู้ ความสามารถพื้นฐาน และคุณลักษณะสำคัญในระดับหรือเฉพาะประเภทการศึกษาที่จะประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจำเป็นต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาจนบรรลุความสำเร็จ ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านเจตคติของการประเมินคุณภาพภายนอกแต่ละระดับและประเภท ดังนี้

๒.๑) สมรรถนะเฉพาะของผู้ประเมินภายนอก ระดับการศึกษาปฐมวัย ประกอบด้วย

ด้านความรู้

- (๑) ความรู้เรื่องพัฒนาการของเด็กปฐมวัยอย่างลึกซึ้ง
- (๒) ความรู้ในปรัชญา/แนวคิดการจัดการศึกษาปฐมวัยทุกรูปแบบ

ด้านทักษะ และเจตคติ

ความสามารถในการเข้าถึงความไว้วางใจจากเด็กปฐมวัย ครู ผู้ปกครอง และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
เพื่อการรวบรวมข้อมูลและสะท้อนคิด

๒.๒) สมรรถนะเฉพาะของผู้ประเมินภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

ด้านความรู้

- (๑) ความรู้เรื่องหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐานทุกประเภท
- (๒) ความรู้เรื่องนวัตกรรม และแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ของการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานบนพื้นฐานของการเปลี่ยนแปลง

ด้านทักษะ และเจตคติ

ความสามารถในการเข้าถึงความไว้วางใจจากผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อ
การรวบรวมข้อมูลและสะท้อนคิด

๒.๓) สมรรถนะเฉพาะของผู้ประเมินภายนอก สถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. ประกอบด้วย

ด้านความรู้

- (๑) ความรู้เรื่องหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- (๒) ความรู้เรื่องนวัตกรรมและแบบอย่างที่ดี (Best practice) การจัดการศึกษา กศน.
บนพื้นฐานของการเปลี่ยนแปลง

ด้านทักษะ และเจตคติ

ความสามารถในการเข้าถึงความไว้วางใจจากกลุ่มเป้าหมาย ผู้เรียน ผู้รับบริการ ครู และเครือข่าย
ที่เกี่ยวข้องเพื่อการรวบรวมข้อมูลและสะท้อนคิด

๒.๔) สมรรถนะเฉพาะของผู้ประเมินภายนอก ด้านการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

ด้านความรู้

- (๑) ความรู้เรื่องการเปลี่ยนแปลงของอาชีพในอนาคต
- (๒) ความรู้เรื่องนวัตกรรมและแบบอย่างที่ดี (Best practice) การจัดการศึกษาอาชีวศึกษา
ทุกรูปแบบทั้งในและต่างประเทศ บนพื้นฐานของการเปลี่ยนแปลง

ด้านทักษะ และเจตคติ

ความสามารถในการเข้าถึงความไว้วางใจจากผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง สถานประกอบการ ชุมชน สังคม
และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อการรวบรวมข้อมูลและสะท้อนคิด

เอกสารแนบท้าย ๒

แนวทางการดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้ประเมินภายนอก สมศ.

แนวทางการดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้ประเมินภายนอก สมศ. ฉบับนี้ จัดทำขึ้นสำหรับผู้ประเมินภายนอก ระดับการศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการอาชีวศึกษา โดยสมรรถนะหลักสำหรับผู้ประเมินภายนอก (Assessor Core Competency) มีองค์ประกอบ ๓ ด้าน ได้แก่ ความรอบรู้พื้นฐานที่จำเป็น ทักษะความสามารถที่จำเป็น และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีสมรรถเฉพาะ (Functional Competency) ของผู้ประเมินภายนอกตามระดับการศึกษา ดังนี้

๑. สมรรถนะหลักสำหรับผู้ประเมินภายนอก (Assessor Core Competency)

๑.๑) ความรอบรู้พื้นฐานที่จำเป็น (Fundamental Literacy)

หัวข้อ	เรื่อง
(๑) ความรอบรู้ในการจัดการศึกษาเฉพาะประเภท	(๑.๑) ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา (๑.๒) การบริหารการศึกษา (๑.๓) หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน (๑.๔) ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
(๒) ความเข้าใจในบริบทของสถานศึกษาที่จะประเมิน	(๒.๑) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา (๒.๒) สภาพแวดล้อมทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ของสถานศึกษา (๒.๓) หลักสูตรการเรียนการสอน อัตลักษณ์ ความโดดเด่น ของสถานศึกษา
(๓) ความรอบรู้ในหลักและวิธีการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก	(๓.๑) การวิเคราะห์ SAR (๓.๒) การวิเคราะห์สถานการณ์และบริบทของสถานศึกษา (๓.๓) การรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล (๓.๔) การวิเคราะห์ข้อมูลและลงข้อสรุปเบื้องต้น (๓.๕) การให้ข้อเสนอแนะ
(๔) ความรอบรู้ในหลักการให้ผลป้อนกลับและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา	(๔.๑) หลักการให้ผลป้อนกลับ (Feedback และ Feedforward) (๔.๒) หลักการเขียนข้อเสนอแนะ (Recommendation Building)
(๕) ความรอบรู้ในนโยบายและแนวทางการประเมินภายนอกของ สมศ.	(๕.๑) นโยบายการประเมินคุณภาพภายนอก (๕.๒) กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก (๕.๓) บทบาท หน้าที่การปฏิบัติงานประเมินคุณภาพภายนอก

หัวข้อ	เรื่อง
(๖) ความรอบรู้ของการเปลี่ยนแปลง	(๖.๑) การเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษา (๖.๒) การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (๖.๓) การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคม (๖.๔) ภาษาและการสื่อสาร

๑.๒) ทักษะความสามารถที่จำเป็น (Essential Skills)

หัวข้อ	เรื่อง
(๑) ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ (Situational analysis)	(๑.๑) ความสามารถในการวิเคราะห์ SAR (๑.๒) ความสามารถในการวิเคราะห์ผลของปัจจัยด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ที่มีต่อสถานศึกษา
(๒) ความสามารถในการสืบสอบและวิเคราะห์ข้อมูล (Systematic inquiry)	(๒.๑) ความสามารถในการรับฟังผู้เกี่ยวข้อง และการรวบรวมข้อมูลเชิงลึก (๒.๒) ความสามารถในการตรวจสอบข้อมูล (Validation) (๒.๓) ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล
(๓) ความสามารถในการสะท้อนคิด และให้ข้อเสนอแนะ (Reflection practice)	(๓.๑) ความสามารถในการกระตุ้นการสะท้อนคิดของผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๓.๒) ความสามารถในการลงข้อสรุปเบื้องต้นจากข้อมูลที่วิเคราะห์ได้ (๓.๓) ความสามารถในการให้ผลป้อนกลับ (๓.๔) ความสามารถในการสร้างข้อเสนอแนะ
(๔) ความสามารถในการสื่อสาร และเจรจาต่อรอง (Interpersonal skills)	(๔.๑) ความสามารถในการสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากผู้เกี่ยวข้อง (๔.๒) ความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ภาษาทั้งแบบเผชิญหน้า (Face to Face) และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) (๔.๓) ความสามารถในการจัดการความขัดแย้ง การแก้ปัญหา (๔.๔) ความสามารถในการจูงใจและการเจรจาต่อรอง

๑.๓) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Desired Characteristic)

หัวข้อ	เรื่อง
(๑) ยึดมั่นในจริยธรรม และประพฤติตนตามมาตรการควบคุมการปฏิบัติหน้าที่	(๑.๑) การเคารพและให้เกียรติผู้เกี่ยวข้อง (๑.๒) ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินงานทุกขั้นตอน (๑.๓) การมีกริยามารยาทที่เหมาะสมในทุกสถานการณ์ (๑.๔) การประพฤติตนตามมาตรการควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสมศ.
(๒) การมีเจตคติการประเมินเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา	(๒.๑) ความปรารถนาดีต่อผู้รับการประเมินและส่วนรวม (๒.๒) ความเชื่อมั่นในการประเมินเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา (๒.๓) ความเชื่อมั่นในการเป็นกัลยาณมิตรประเมิน

๒. สมรรถนะเฉพาะ (Functional Competency)

๒.๑) สมรรถนะเฉพาะของผู้ประเมินภายนอก ระดับการศึกษาปฐมวัย

ด้าน	เรื่อง
ความรู้	(๑) ความรู้เรื่องพัฒนาการของเด็กปฐมวัยอย่างลึกซึ้ง (๒) ความรู้ในปรัชญา/แนวคิดการจัดการศึกษาปฐมวัยทุกรูปแบบ
ทักษะและเจตคติ	ความสามารถในการเข้าถึงความไว้วางใจจากเด็กปฐมวัย ครู ผู้ปกครอง และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อการรวบรวมข้อมูลและสะท้อนคิด

๒.๒) สมรรถนะเฉพาะของผู้ประเมินภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้าน	เรื่อง
ความรู้	(๑) ความรู้เรื่องหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐานทุกประเภท (๒) ความรู้เรื่องนวัตกรรม และแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ทักษะและเจตคติ	ความสามารถในการเข้าถึงความไว้วางใจจากผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อการรวบรวมข้อมูลและสะท้อนคิด

๒.๓) สมรรถนะเฉพาะของผู้ประเมินภายนอก ระดับสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.

ด้าน	เรื่อง
ความรู้	(๑) ความรู้เรื่องหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (๒) ความรู้เรื่องนวัตกรรมและแบบอย่างที่ดี (Best practice) การจัดการศึกษา กศน. บนพื้นฐานของการเปลี่ยนแปลง
ทักษะและเจตคติ	ความสามารถในการเข้าถึงความไว้วางใจจากกลุ่มเป้าหมาย ผู้เรียน ผู้รับบริการ ครู และเครือข่ายผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อการรวบรวมข้อมูลและสะท้อนคิด

๒.๔) สมรรถนะเฉพาะของผู้ประเมินภายนอก ด้านการอาชีวศึกษา

ด้าน	เรื่อง
ความรู้	(๑) ความรู้เรื่องการเปลี่ยนแปลงของอาชีพในอนาคต
	(๒) ความรู้เรื่องนวัตกรรม และแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ของการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาทุกระดับทั้งในและต่างประเทศ ตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
ทักษะและเจตคติ	ความสามารถในการเข้าถึงความไว้วางใจจากผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง สถานประกอบการ ชุมชน สังคม และเครือข่ายผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อการรวบรวมข้อมูลและสะท้อนคิด

การดำเนินการเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ประเมินภายนอก สมศ.

ผู้ประเมินภายนอกเป็นบุคคลสำคัญที่ สมศ. ให้การรับรองให้ทำการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อมุ่งให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น โดยข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาว่าด้วยการประกันคุณภาพภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ การประกันคุณภาพภายนอกให้กระทำโดยใช้วิธีการประเมินเป็นหลักฯ และข้อ ๕ การประกันคุณภาพภายนอกมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการศึกษาในแต่ละด้าน ระดับ หรือประเภท

(๒) เพื่อเสนอแนะให้มีกลไกในการควบคุมและตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

(๓) เพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแก่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

ผู้ประเมินภายนอกจึงต้องมีสมรรถนะสำคัญที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายของ สมศ. มีการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประเมินภายนอกให้มีประสิทธิภาพสูงเหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เสริมสร้างความพร้อมให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้ ผู้ประเมินภายนอกจึงควรพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยเข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพไม่น้อยกว่ายี่สิบชั่วโมงเป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถตามหลักสูตรที่สอดคล้องกับสมรรถนะที่กำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้ประเมินภายนอกประเมินสมรรถนะสำคัญที่ต้องการพัฒนาตนเองในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) ตามแบบประเมินสมรรถนะผู้ประเมินภายนอก (แบบ ผปม.๘) ดังเอกสารแนบท้าย ประกอบกับการสอบถามความคิดเห็นจากคณะผู้ประเมินภายนอกที่เคยปฏิบัติงานประเมินคุณภาพภายนอกร่วมกัน และหน่วยกำกับประเมินคุณภาพภายนอก (หน่วยประเมินคุณภาพภายนอกเดิม) ในการปฏิบัติงานประเมินคุณภาพภายนอกในปีที่ผ่านมา และเลือกหัวข้อสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา ที่ได้จากการประเมินสมรรถนะในระดับน้อยหรือปานกลาง เพื่อเลือกหลักสูตรการอบรมสัมมนาในการเพิ่มขีดความสามารถของตนเองที่สอดคล้องกับระดับการศึกษาที่ประเมิน ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของการเป็นผู้ประเมินภายนอก

๒. ผู้ประเมินภายนอกพัฒนาศักยภาพของตนเอง ด้วยวิธีการต่าง ๆ ได้ดังนี้

๒.๑ ผู้ประเมินภายนอกสมัครอบรมสัมมนาด้วยตนเอง โดยผู้ประเมินภายนอกสมัครลงทะเบียนเข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนซึ่งมีความเชี่ยวชาญเป็นผู้จัด เป็นหน่วยงานที่เชื่อถือได้ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะในการจัดอบรมสัมมนาที่ชัดเจน มีเนื้อหาหลักสูตรที่สอดคล้องกับสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา โดยสามารถเข้าอบรมสัมมนาได้ทั้งหลักสูตรออนไลน์ หรือออนไซต์ ตามช่วงเวลาที่เหมาะสม

๒.๒ ผู้ประเมินภายนอกรวมกลุ่มกันเพื่อจัดโครงการอบรมสัมมนาหลักสูตรเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานประเมินคุณภาพภายนอก หรือเป็นหลักสูตรที่มีผู้สนใจเรียนรู้ร่วมกันได้ โดยเสนอหลักสูตรให้ สมศ. เห็นชอบก่อนการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย วัน เวลา สถานที่ ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม (ชั่วโมง) คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม หัวข้อและรายละเอียดเนื้อหาการอบรม ขั้นตอนการอบรม เกณฑ์การผ่านการอบรม เป็นต้น และเมื่อดำเนินการจัดอบรมสัมมนาเสร็จสิ้นแล้วให้สรุปรายงานเสนอ สมศ. ทราบ เพื่อขออนุมัติบันทึกชั่วโมงการพัฒนาศักยภาพของผู้ประเมินภายนอกในระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) ทั้งนี้ สมศ. สามารถส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมสังเกตการณ์การอบรมสัมมนาเพื่อกำกับติดตามคุณภาพ และนำข้อมูลไปพัฒนาต่อไปได้

๒.๓ ผู้ประเมินภายนอกอบรมสัมมนาหลักสูตรเฉพาะเรื่องที่ สมศ. ดำเนินการเอง โดย สมศ. จะมีประกาศแจ้งให้ผู้ประเมินภายนอกทราบรายละเอียดกำหนดการและช่องทางการเข้าอบรมสัมมนาที่ สมศ. จะจัดขึ้นเป็นครั้งคราว ทางเว็บไซต์ สมศ. ที่ www.onesqa.or.th ไลน์กลุ่มผู้ประเมินภายนอก หรืออีเมลของผู้ประเมินภายนอก เพื่อให้ผู้ประเมินภายนอกเข้าร่วมอบรมสัมมนาให้สามารถทำการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สมศ. กำหนด

๓. ผู้ประเมินภายนอกจัดทำรายงานและเสนอผลการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะเพื่อการพัฒนาตนเอง เสนอต่อผู้อำนวยการ สมศ. ภายในสามสัปดาห์ นับจากวันที่เสร็จสิ้นการอบรม เพื่อขออนุมัติบันทึกข้อมูลการพัฒนาศักยภาพของผู้ประเมินภายนอกในระบบ AQA โดยแนบหลักฐาน ดังนี้

๓.๑ แบบประเมินสมรรถนะผู้ประเมินภายนอก (แบบ ผปม.๘)

๓.๒ แบบรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนาศักยภาพของผู้ประเมินภายนอก (แบบ ผปม. ๙)

๓.๓ ไฟล์ (.pdf) เอกสารประกอบการอบรมทั้งหมด

๓.๔ ไฟล์ (.pdf) ประกาศนียบัตร / วุฒิบัตร

๓.๕ ไฟล์ (.pdf) ใบลงทะเบียนผู้เข้าอบรม

๓.๕ ไฟล์ (.pdf) เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ทั้งนี้ ผู้ประเมินภายนอกการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ส่งเอกสารหลักฐานผ่านผู้กำกับการประเมิน หรือหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อรวบรวมส่ง สมศ. ต่อไป และเมื่อได้รับอนุมัติการบันทึกข้อมูลพัฒนาศักยภาพของผู้ประเมินภายนอกแล้ว สมศ. จะดำเนินการบันทึกข้อมูลการอบรม พร้อมแนบหลักฐานการอบรมสัมมนาที่ได้รับอนุมัติแล้วให้กับผู้ประเมินภายนอกในระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)

กรณีที่ สมศ. ดำเนินการจัดอบรมสัมมนาเอง สมศ. จะตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไขที่ปรากฏในประกาศ สมศ. เช่น หลักฐานการลงทะเบียน ระยะเวลาในการเข้าเรียนรู้ การผ่านเกณฑ์การทดสอบ เป็นต้น และจะดำเนินเสนอรายชื่อผู้ผ่านการอบรมสัมมนาต่อผู้อำนวยการ สมศ. เพื่อขออนุมัติการบันทึกข้อมูลการพัฒนาศักยภาพของผู้ประเมินภายนอกนั้นในระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)

๔. เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ผู้ประเมินภายนอกรับทราบผลการปฏิบัติงานในภาพรวมและข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาตนเอง ตามโครงการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก (QC100)

๕. ผู้ประเมินภายนอกประเมินสมรรถนะของตนเอง เพื่อกำหนดสมรรถนะที่ต้องเพิ่มขีดความสามารถ และวางแผนเข้าอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไป

๖. ผู้ประเมินภายนอกจัดเก็บหลักฐานการประเมินสมรรถนะ การวางแผนพัฒนาศักยภาพของผู้ประเมิน ภายนอก และหลักฐานการอบรมสัมมนา เพื่อการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เมื่อ สมศ. ประกาศแจ้งช่วงเวลา ให้ผู้ประเมินภายนอกปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)

๗. ผู้ประเมินภายนอกตามข้อ ๕ (๑) ซึ่งได้มาด้วยวิธีการคัดเลือก ที่ประสงค์จะขอต่ออายุการรับรอง และดำเนินการครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๒๓ ของข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษาว่าด้วยการรับรอง การต่ออายุ และการควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประเมินภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ยื่นคำขอต่ออายุการรับรองต่อนายทะเบียนก่อนการรับรองเดิมจะสิ้นอายุลงเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน



สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
สมศ. แบบประเมินสมรรถนะของผู้ประเมินภายนอก (แบบ ผปม.๘)

ข้อมูลผู้ประเมินภายนอก

ชื่อ-นามสกุล.....รหัสผู้ประเมินภายนอก.....

ผู้ประเมินภายนอกระดับ/ด้าน.....

ชื่อหน่วยกำกับกับการประเมินคุณภาพภายนอก/ผู้กำกับกับการประเมิน (ถ้ามี)

วัน เดือน ปีที่ประเมิน.....

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ประเมินภายนอกใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการทบทวน ตรวจสอบ และ ประเมินสมรรถนะของตนเอง และสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นมาตรวัดประมาณค่า (Rating scale) ๓ ระดับ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแต่ละข้อรายการ มีดังนี้

ระดับ มาก (๓ คะแนน) หมายถึง สมรรถนะที่ปฏิบัติได้มากกว่าสมรรถนะที่คาดหวัง เช่น สามารถเชื่อมโยง วิเคราะห์ คัดกรอง แก่ไขปัญหา และทำการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เชื่อถือได้ มีประสิทธิภาพ สามารถให้ข้อเสนอแนะมุมมองใหม่ แนวคิดใหม่ กระตุ้นจิตใจ ชี้แนะแนวทางการพัฒนาให้เกิดการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพของ สถานศึกษาอย่างเหมาะสมกับแนวโน้ม ทิศทางการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ แสดง พฤติกรรมที่โดดเด่น น่าเชื่อถือ เป็นที่ชื่นชมยกย่องของผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง

ระดับ ปานกลาง (๒ คะแนน) หมายถึง สมรรถนะที่ปฏิบัติได้เป็นไปตามสมรรถนะที่คาดหวัง เช่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถอธิบาย เสนอความคิดเห็น แลกเปลี่ยนได้ ตัดสินใจได้อย่าง เหมาะสม สามารถทำการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างถูกต้อง ตรงเวลา และบรรลุ วัตถุประสงค์ แสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมอยู่เป็นปกติประจำ

ระดับน้อย (๑ คะแนน) หมายถึง สมรรถนะที่ปฏิบัติได้ต่ำกว่าสมรรถนะที่คาดหวัง เช่น ยังขาดความรู้ความ เข้าใจเพียงพอ ไม่สามารถอธิบาย แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นได้ เกิดปัญหาหรือข้อติดขัดใน การปฏิบัติงานประเมินอยู่บ่อยครั้ง การปฏิบัติงานในการประเมินคุณภาพภายนอกยังไม่ มีความถูกต้อง เรียบร้อย ตรงเวลา ต้องแก้ไขอยู่เสมอ แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม บ่อยครั้ง

ตอนที่ ๑ สมรรถนะหลักสำหรับผู้ประเมินภายนอก (Assessor Core Competency)

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อ	สมรรถนะ	ความคิดเห็น		
		มาก (๓)	ปานกลาง (๒)	น้อย (๑)
๑. ความรอบรู้พื้นฐานที่จำเป็น (Fundamental Literacy)				
๑.๑	ความรอบรู้ในการจัดการศึกษาเฉพาะประเภท			
	(๑) รอบรู้เรื่องปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา			
	(๒) รอบรู้เรื่องการบริหารการศึกษา			
	(๓) รอบรู้เรื่องหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน			
	(๔) รอบรู้เรื่องระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา			
๑.๒	ความเข้าใจในบริบทของสถานศึกษาที่จะประเมิน			
	(๑) เข้าใจปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา			
	(๒) เข้าใจสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ของสถานศึกษา			
	(๓) เข้าใจหลักสูตรการเรียนการสอน อัตลักษณ์ ความโดดเด่น ของสถานศึกษา			
๑.๓	ความรอบรู้ในหลักและวิธีการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก			
	(๑) รอบรู้ในหลักและวิธีการวิเคราะห์ SAR			
	(๒) รอบรู้ในหลักและวิธีการวิเคราะห์สถานการณ์และบริบทของสถานศึกษา			
	(๓) รอบรู้ในหลักและวิธีการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล			
	(๔) รอบรู้ในหลักและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและลงข้อสรุปเบื้องต้น			
	(๕) รอบรู้ในหลักและวิธีการให้ข้อเสนอแนะ			
๑.๔	ความรอบรู้ในหลักการให้ผลป้อนกลับและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา			
	(๑) รอบรู้ในหลักการให้ผลป้อนกลับ (Feedback และ Feedforward)			
	(๒) รอบรู้ในหลักการเขียนข้อเสนอแนะ (Recommendation Building)			
๑.๕	ความรอบรู้ในนโยบายและแนวทางการประเมินภายนอกของ สมศ.			
	(๑) รอบรู้ในนโยบายการประเมินคุณภาพภายนอก			
	(๒) รอบรู้ในกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก			
	(๓) รอบรู้ในบทบาท หน้าที่การปฏิบัติงานประเมินคุณภาพภายนอก			
๑.๖	ความรอบรู้ของการเปลี่ยนแปลง			
	(๑) รอบรู้ในการเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษา			
	(๒) รอบรู้ในการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี			
	(๓) รอบรู้ในการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคม			
	(๔) รอบรู้ในการใช้ภาษาและการสื่อสาร			

ข้อ	สมรรถนะ	ความคิดเห็น		
		มาก (๓)	ปานกลาง (๒)	น้อย (๑)
๒. ทักษะความสามารถที่จำเป็น (Essential Skills)				
๒.๑	ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ (Situational analysis)			
	(๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์ SAR			
	(๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์ผลของปัจจัยด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ที่มีต่อสถานศึกษา			
๒.๒	ความสามารถในการสืบสอบและวิเคราะห์ข้อมูล (Systematic inquiry)			
	(๑) มีความสามารถในการรับฟังผู้เกี่ยวข้อง และการรวบรวมข้อมูลเชิงลึก			
	(๒) มีความสามารถในการตรวจสอบข้อมูล (Validation)			
	(๓) มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล			
๒.๓	ความสามารถในการสะท้อนคิดและให้ข้อเสนอแนะ (Reflection practice)			
	(๑) มีความสามารถในการกระตุ้นการสะท้อนคิดของผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
	(๒) มีความสามารถในการลงข้อสรุปเบื้องต้นจากข้อมูลที่วิเคราะห์ได้			
	(๓) มีความสามารถในการให้ผลป้อนกลับ			
	(๔) มีความสามารถในการสร้างข้อเสนอแนะ			
๒.๔	ความสามารถในการสื่อสารและเจรจาต่อรอง (Interpersonal skills)			
	(๑) มีความสามารถในการสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากผู้เกี่ยวข้อง			
	(๒) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ภาษาทั้งแบบเผชิญหน้า (Face to Face) และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)			
	(๓) มีความสามารถในการจัดการความขัดแย้ง การแก้ปัญหา			
	(๔) มีความสามารถในการจูงใจและการเจรจาต่อรอง			
๓. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Desired Characteristic)				
๓.๑	ยึดมั่นในจริยธรรม และประพฤติตนตามมาตรฐานการควบคุมการปฏิบัติหน้าที่			
	(๑) เคารพและให้เกียรติผู้เกี่ยวข้อง			
	(๒) ซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินงานทุกขั้นตอน			
	(๓) มีกิริยามารยาทที่เหมาะสมในทุกสถานการณ์			
	(๔) ประพฤติตนตามมาตรฐานการควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของ สมศ.			

ข้อ	สมรรถนะ	ความคิดเห็น		
		มาก (๓)	ปานกลาง (๒)	น้อย (๑)
๓.๒	การมีเจตคติการประเมินเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา			
	(๑) มีความปรารถนาดีต่อผู้รับการประเมินและส่วนรวม			
	(๒) มีความเชื่อมั่นในการประเมินเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา			
	(๓) มีความเชื่อมั่นในการเป็นกัลยาณมิตรประเมิน			

ตอนที่ ๒ สมรรถนะเฉพาะ (Functional Competency)

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน (เฉพาะระดับการศึกษาของผู้ประเมินภายนอก)

๒.๑) สมรรถนะเฉพาะของผู้ประเมินภายนอก ระดับการศึกษาปฐมวัย

ข้อ	สมรรถนะ	ความคิดเห็น		
		มาก (๓)	ปาน กลาง (๒)	น้อย (๑)
๑. ด้านความรู้				
	(๑) มีความรู้เรื่องพัฒนาการของเด็กปฐมวัยอย่างลึกซึ้ง			
	(๒) มีความรู้ในปรัชญา/แนวคิดการจัดการศึกษาปฐมวัยทุกรูปแบบ			
๒. ด้านทักษะและเจตคติ				
	มีความสามารถในการเข้าถึงความไว้วางใจจากเด็กปฐมวัย ครู ผู้ปกครอง และ เครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อการรวบรวมข้อมูลและสะท้อนคิด			

๒.๒) สมรรถนะเฉพาะของผู้ประเมินภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ	สมรรถนะ	ความคิดเห็น		
		มาก (๓)	ปาน กลาง (๒)	น้อย (๑)
๑. ด้านความรู้				
	(๑) มีความรู้เรื่องหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐานทุกประเภท			
	(๒) มีความรู้เรื่องนวัตกรรม และแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
๒. ด้านทักษะและเจตคติ				
	มีความสามารถในการเข้าถึงความไว้วางใจจากผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อการรวบรวมข้อมูลและสะท้อนคิด			

๒.๓) สมรรถนะเฉพาะของผู้ประเมินภายนอก ระดับสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.

ข้อ	สมรรถนะ	ความคิดเห็น		
		มาก (๓)	ปาน กลาง (๒)	น้อย (๑)
๑. ด้านความรู้				
	(๑) มีความรู้เรื่องหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย			
	(๒) มีความรู้เรื่องนวัตกรรมและแบบอย่างที่ดี (Best practice) การจัดการศึกษา กศน. บนพื้นฐานของการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี			
๒. ด้านทักษะและเจตคติ				
	มีความสามารถในการเข้าถึงความไว้วางใจจากกลุ่มเป้าหมาย ผู้เรียน ผู้รับบริการ ครู และเครือข่ายผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อการรวบรวมข้อมูลและสะท้อนคิด			

๒.๔) สมรรถนะเฉพาะของผู้ประเมินภายนอก ด้านการอาชีวศึกษา

ข้อ	สมรรถนะ	ความคิดเห็น		
		มาก (๓)	ปาน กลาง (๒)	น้อย (๑)
๑. ด้านความรู้				
	(๑) มีความรู้เรื่องการเปลี่ยนแปลงของอาชีพในอนาคต			
	(๒) มีความรู้เรื่องนวัตกรรมและแบบอย่างที่ดี (Best practice) การจัดการศึกษาอาชีวศึกษาทุกระดับทั้งในและต่างประเทศ ตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี			
๒. ด้านทักษะและเจตคติ				
	มีความสามารถในการเข้าถึงความไว้วางใจจากผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง สถานประกอบการ ชุมชน สังคม และเครือข่ายผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อการ รวบรวมข้อมูลและสะท้อนคิด			

การสรุปและวิเคราะห์ผลการประเมิน

สรุปผลในภาพรวม

๑. สมรรถนะหลักสำหรับผู้ประเมินภายนอก (จำนวน ๔๑ ข้อ)

- (๑) มีสมรรถนะระดับมาก จำนวน.....ข้อ คิดเป็นร้อยละ.....
- (๒) มีสมรรถนะระดับปานกลาง จำนวน.....ข้อ คิดเป็นร้อยละ.....
- (๓) มีสมรรถนะระดับน้อย จำนวน.....ข้อ คิดเป็นร้อยละ.....

๒. สมรรถนะเฉพาะของผู้ประเมินภายนอก (จำนวน ๓ ข้อ)

- (๑) มีสมรรถนะระดับมาก จำนวน.....ข้อ คิดเป็นร้อยละ.....
(๒) มีสมรรถนะระดับปานกลาง จำนวน.....ข้อ คิดเป็นร้อยละ.....
(๓) มีสมรรถนะระดับน้อย จำนวน.....ข้อ คิดเป็นร้อยละ.....

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

การแปลผลการประเมินรายสมรรถนะ มีเกณฑ์ในการแปลผลจากค่าคะแนนรวมที่ได้หารด้วยจำนวนข้อ และเทียบกับระดับคุณภาพที่กำหนด ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๒.๓๔ - ๓.๐๐ หมายถึง มีสมรรถนะระดับมาก

ค่าเฉลี่ย ๑.๖๗ - ๒.๓๓ หมายถึง มีสมรรถนะระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๖๖ หมายถึง มีสมรรถนะระดับน้อย

ตัวอย่าง

ข้อ	สมรรถนะ	ความคิดเห็น		
		มาก (๓)	ปานกลาง (๒)	น้อย (๑)
๑. ความรอบรู้พื้นฐานที่จำเป็น (Fundamental Literacy)				
๑.๑	ความรอบรู้ในการจัดการศึกษาเฉพาะประเภท			
	(๑) รอบรู้เรื่องปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา		✓	
	(๒) รอบรู้เรื่องการบริหารการศึกษา			✓
	(๓) รอบรู้เรื่องหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	✓		
	(๔) รอบรู้เรื่องระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา			✓
	คะแนนรวมที่ได้ (๓+๒+๒ = ๗)	๓	๒	๒

คะแนนรวมที่ได้ (๗ คะแนน)

จำนวนข้อทั้งหมด (๔ ข้อ)

= ๑.๗๕

สรุปผลประเมินสมรรถนะที่ ๑.๑ ความรอบรู้ในการจัดการศึกษาเฉพาะประเภท มีสมรรถนะระดับปานกลาง

สรุปผลการประเมินรายสมรรถนะ

ชื่อ-นามสกุล.....รหัสผู้ประเมินภายนอก.....

สมรรถนะ	สรุปผล
๑. ความรอบรู้พื้นฐานที่จำเป็น (Fundamental Literacy)	
๑.๑ ความรอบรู้พื้นฐานที่จำเป็น (Fundamental Literacy)	
(๑) ความรอบรู้ในการจัดการศึกษาเฉพาะประเภท	
(๒) ความเข้าใจในบริบทของสถานศึกษาที่จะประเมิน	
(๓) ความรอบรู้ในหลักและวิธีการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก	
(๔) ความรอบรู้ในหลักการให้ผลป้อนกลับและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา	
(๕) ความรอบรู้ในนโยบายและกรอบแนวทางการประเมินภายนอกของ สมศ.	
(๖) ความรอบรู้ของการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษา	
๑.๒ ทักษะความสามารถที่จำเป็น (Essential Skills)	
(๑) ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์	
(๒) ความสามารถในการสืบสอบและวิเคราะห์ข้อมูล	
(๓) ความสามารถในการสะท้อนคิดและให้ข้อเสนอแนะ	
(๔) ความสามารถในการสื่อสารและเจรจาต่อรอง	
๑.๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Desired Characteristic)	
(๑) ยึดมั่นในจริยธรรม และประพฤติตนตามมาตรฐานการควบคุมการปฏิบัติหน้าที่	
(๒) การมีเจตคติการประเมินเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา	
๒. สมรรถนะเฉพาะ (Functional Competency)	
๒.๑ สมรรถนะเฉพาะของผู้ประเมินภายนอก ระดับการศึกษาปฐมวัย	
ด้านความรู้	
(๑) ความรู้เรื่องพัฒนาการของเด็กปฐมวัยอย่างลึกซึ้ง	
(๒) ความรู้ในปรัชญา/แนวคิดการจัดการศึกษาปฐมวัยทุกรูปแบบ	
ด้านทักษะ และเจตคติ	
ความสามารถในการเข้าถึงความไว้วางใจจากเด็กปฐมวัย ครู ผู้ปกครอง และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อการรวบรวมข้อมูลและสะท้อนคิด	
๒.๒ สมรรถนะเฉพาะของผู้ประเมินภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
ด้านความรู้	
(๑) ความรู้เรื่องหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐานทุกประเภท	

สมรรถนะ	สรุปผล
(๒) ความรู้เรื่องนวัตกรรม และแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ของการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานบนพื้นฐานของการเปลี่ยนแปลง	
ด้านทักษะ และเจตคติ	
ความสามารถในการเข้าถึงความไว้วางใจจากผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และเครือข่ายที่ เกี่ยวข้องเพื่อการรวบรวมข้อมูลและสะท้อนคิด	
๒.๓) สมรรถนะเฉพาะของผู้ประเมินภายนอก สถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.	
ด้านความรู้	
(๑) ความรู้เรื่องหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย	
(๒) ความรู้เรื่องนวัตกรรมและแบบอย่างที่ดี (Best practice) การจัดการศึกษา กศน. บนพื้นฐานของการเปลี่ยนแปลง	
ด้านทักษะ และเจตคติ	
ความสามารถในการเข้าถึงความไว้วางใจจากกลุ่มเป้าหมาย ผู้เรียน ผู้รับบริการ ครู และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อการรวบรวมข้อมูลและสะท้อนคิด	
๒.๔) สมรรถนะเฉพาะของผู้ประเมินภายนอก ด้านการอาชีวศึกษา	
ด้านความรู้	
(๑) ความรู้เรื่องการเปลี่ยนแปลงของอาชีพในอนาคต	
(๒) ความรู้เรื่องนวัตกรรมและแบบอย่างที่ดี (Best practice) การจัดการศึกษา อาชีวศึกษาทุกรูปแบบทั้งในและต่างประเทศ บนพื้นฐานของการเปลี่ยนแปลง	
ด้านทักษะ และเจตคติ	
ความสามารถในการเข้าถึงความไว้วางใจจากผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง สถานประกอบการ ชุมชน สังคม และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อการรวบรวมข้อมูลและสะท้อนคิด	



สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
สมศ. แบบรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนาศักยภาพของผู้ประเมินภายนอก (แบบ ผปม.๙)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการเข้าอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอกในหลักสูตร.....

เรียน รักษาการผู้อำนวยการ (ดร.นันทา หงวนดัด)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ ปี
วัน/เดือน/ปีเกิด.....เลขที่บัตรประชาชน.....ได้รับการรับรองเป็น
ผู้ประเมินภายนอก ระดับ/ด้าน..... รหัสประจำตัวผู้ประเมินภายนอก.....
ได้รับการรับรองเมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....
ได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้ประเมินภายนอก โดยได้จัดทำแผนการพัฒนาด้านที่สอดคล้องกับสมรรถนะที่
ต้องการพัฒนา เรื่อง..... และได้เข้าอบรมสัมมนาในหลักสูตร
เรื่อง..... จัดโดย.....
วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ชั่วโมง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำรายงานผล
การฝึกอบรม พร้อมทั้งขอส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ไฟล์ (.pdf) ผลการประเมินตามแบบประเมินสมรรถนะของผู้ประเมินภายนอก (แบบ ผปม.๘)
๒. ไฟล์ (.pdf) รายละเอียดหลักสูตร และใบสมัครอบรมสัมมนา
๓. ไฟล์ (.pdf) เอกสารประกอบการอบรมทั้งหมด /ไฟล์ PowerPoint
๔. ไฟล์ (.pdf) ประกาศนียบัตร / วุฒิบัตร / ใบลงทะเบียนการเข้าอบรม

สรุปสาระสำคัญของการฝึกอบรมโดยย่อ ดังนี้

๑. สิ่งที่คาดหวังที่จะได้รับการอบรม คือ

๒. จะนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้มาพัฒนาการเป็นผู้ประเมินภายนอก ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

สรุปสาระสำคัญของการฝึกอบรมโดยย่อ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมินภายนอก

สำหรับเจ้าหน้าที่ สมศ. ตรวจสอบ

- ☐ หน่วยงานที่จัดอบรมมีความเชื่อถือได้ (มีที่ตั้ง เว็บไซต์ วัตถุประสงค์ชัดเจน มีการดำเนินการเป็นปัจจุบัน)
- ☐ หลักสูตรอบรมสอดคล้องตามสมรรถนะที่ต้องพัฒนาและระดับการศึกษาของผู้ประเมินภายนอก
- ☐ เอกสารในรายงานครบถ้วน ถูกต้อง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- ☐ เห็นสมควรอนุมัติการบันทึกชั่วโมงพัฒนาศักยภาพ จำนวน..... ชั่วโมง
- ☐ ขอให้ผู้ประเมินภายนอกจัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

วันที่.....

เอกสารแนบท้าย ๓



แบบคำขอต่ออายุการรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก (แบบ ผปม.๕)

หรือ ยื่นความประสงค์ขอต่ออายุการรับรองได้ที่ลิงก์ <https://bit.ly/3xOaQOe>

เลขรับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี
วัน/เดือน/ปีเกิด..... เลขที่บัตรประชาชน.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
.....หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล.....
รหัสประจำตัวผู้ประเมินภายนอก..... ได้รับการรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก
ระดับ/ประเภท..... เมื่อวันที่.....หมดอายุการรับรองวันที่.....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอต่ออายุการรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอกและขอรับรองว่ามีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติ	ใช่	ไม่ใช่
๒.๑ เป็นผู้ประเมินภายนอกซึ่งได้รับรองมาแล้ว และไม่ขาดการต่ออายุการรับรอง	☐	☐
๒.๒ ได้ปฏิบัติหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของงานประเมินที่ได้รับ จัดสรร	☐	☐
๑) ปีงบประมาณ พ.ศ..... ได้รับจัดสรรงานประเมิน จำนวน.....แห่ง ทำการประเมินได้.....แห่ง คิดเป็นร้อยละ.....		
๒) ปีงบประมาณ พ.ศ..... ได้รับจัดสรรงานประเมิน จำนวน.....แห่ง ทำการประเมินได้.....แห่ง คิดเป็นร้อยละ.....		
๓) ปีงบประมาณ พ.ศ..... ได้รับจัดสรรงานประเมิน จำนวน.....แห่ง ทำการประเมินได้.....แห่ง คิดเป็นร้อยละ.....		
๒.๓ เข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพไม่น้อยกว่ายี่สิบชั่วโมง ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกำหนดไม่ เกินหนึ่งปีก่อนยื่นคำขอต่ออายุการรับรอง	☐	☐
๑) ชื่อหลักสูตร.....เมื่อวันที่..... จำนวนชั่วโมงที่ได้.....ชม.		
๒) ชื่อหลักสูตร.....เมื่อวันที่..... จำนวนชั่วโมงที่ได้.....ชม.		
๓) ชื่อหลักสูตร.....เมื่อวันที่..... จำนวนชั่วโมงที่ได้.....ชม.		
๒.๔ ไม่เคยถูกลงโทษตั้งแต่พักการรับรองขึ้นไป เนื่องจากการประพฤติฝ่าฝืนมาตรการควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้ประเมินภายนอกตามข้อบังคับ	☐	☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามแบบคำขอเป็นความจริงทุกประการ และหากข้อความตอนใดเป็นเท็จไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบทุกประการ โดยจะไม่ได้แย้งใด ๆ และยินยอมรับคำวินิจฉัยของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ให้ถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ประเมินภายนอก

ตัวอย่างที่ ๑ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอก การศึกษาปฐมวัย

๑. สอดคล้องกับสมรรถนะ เรื่อง

๑. สมรรถนะหลักสำหรับผู้ประเมินภายนอก (Assessor Core Competency)

๑.๑) ความรอบรู้พื้นฐานที่จำเป็น (Fundamental Literacy)

(๑) ความรอบรู้ในการจัดการศึกษาเฉพาะประเภท

๒. สมรรถนะเฉพาะ (Functional Competency)

๒.๒) สมรรถนะเฉพาะของผู้ประเมินภายนอก การศึกษาปฐมวัย

ด้านความรู้

(๑) ความรู้เรื่องพัฒนาการของเด็กปฐมวัยอย่างลึกซึ้ง

๒. ชื่อหลักสูตร อาชีพผู้ดูแลเด็ก ชั้น ๑

๓. สถาบันที่จัดอบรม สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๔. เว็บไซต์ <https://cutt.ly/vPv๘X๒y>

๕. วิธีการเรียน ออนไลน์ (สมัครสมาชิกฟรี)

๖. ค่าใช้จ่าย ไม่มีค่าใช้จ่าย

๗. ระยะเวลาการอบรม ๒๔๐ นาที (๔ ชั่วโมง)

คำอธิบายหลักสูตร

เป็นบุคคลที่มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานประจำขั้นพื้นฐานทั่วไป สามารถแก้ปัญหาพื้นฐานในการปฏิบัติงานได้อย่างจำกัด และเป็นผู้ที่มีสมรรถนะในการบรรยายละเอียดด้านโภชนาการเด็ก ด้านกิจวัตรประจำวันของเด็กด้านความปลอดภัยของเด็ก และด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ที่มีสมรรถนะในการส่งเสริมด้านการดูแลร่างกาย ด้านจิตใจ-อารมณ์ ด้านสังคม ด้านสติปัญญา และยึดหลักจรรยาบรรณอาชีพตามบทบาทของผู้ดูแลเด็กด้วยบริการที่ดี

โครงสร้างหลักสูตร

สาระการเรียนรู้ที่	
สาระการเรียนรู้ที่ ๑ การดูแลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของเด็ก (๖๐ นาที)	
สาระการเรียนรู้ที่ ๒ จรรยาบรรณผู้ดูแลเด็กและการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเด็ก (๖๐ นาที)	
สาระการเรียนรู้ที่ ๓ การดูแลกิจวัตรประจำวัน โภชนาการ และการสร้างสุขนิสัยของเด็ก (๖๐ นาที)	
สาระการเรียนรู้ที่ ๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและสติปัญญาของเด็ก (๖๐ นาที)	
กระบวนการเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	
วิธีทดสอบกระบวนการเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	

ตัวอย่างที่ ๒ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอก ทุกระดับ

๑. สอดคล้องกับสมรรถนะ เรื่อง

๑. สมรรถนะหลักสำหรับผู้ประเมินภายนอก (Assessor Core Competency)

๑.๑) ความรอบรู้พื้นฐานที่จำเป็น (Fundamental Literacy)

(๑) ความรอบรู้ในการจัดการศึกษาเฉพาะประเภท

๒. ชื่อหลักสูตร อาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ชั้น ๕
๓. สถาบันที่จัดอบรม สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
๔. เว็บไซต์ <https://rb.gy/hal๒cp>
๕. วิธีการเรียน ออนไลน์ (สมัครสมาชิกฟรี)
๖. ค่าใช้จ่าย ไม่มีค่าใช้จ่าย
๗. ระยะเวลาการอบรม ๔๘๐ นาที (๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายหลักสูตร

มีทักษะระดับผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ มีทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ซับซ้อน มีส่วนร่วมในการวางแผนบริหารจัดการงานวิชาการของสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของสถานศึกษาโดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคในการแก้ปัญหาอย่างอิสระ สามารถพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้สามารถใช้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานและสามารถอบรมและฝึกฝนบุคคลอื่นได้ สามารถนำนโยบายและกลยุทธ์ของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ อีกทั้งจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนงานวิจัยงานทะเบียนและวัดผล รวมถึงกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งนี้ให้ครอบคลุมถึงด้านการประกันคุณภาพทางการศึกษาความเสี่ยงของสถานศึกษาตลอดจนจัดการความรู้ของสถานศึกษาโดยปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม

โครงสร้างหลักสูตร

มอดูลฝึกอบรมของคุณวุฒิวิชาชีพ (Module Training)	
มอดูลที่ ๑ การวางแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา	
มอดูลที่ ๒ การบริหารงานวิชาการ หลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน	
มอดูลที่ ๓ การบริหารงานทะเบียน และวัดผล	
มอดูลที่ ๔ การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา	
มอดูลที่ ๕ การประกันคุณภาพการศึกษา	
มอดูลที่ ๖ การบริหารในภาวะวิกฤตของสถานศึกษา	
มอดูลที่ ๗ การจัดการความรู้ และการประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา	
มอดูลที่ ๘ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหาร	
สื่อวีดิทัศน์แสดงกระบวนการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	
สื่อวีดิทัศน์แสดงกระบวนการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	

ตัวอย่างที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอกทุกระดับการศึกษา

๑. สอดคล้องกับสมรรถนะ เรื่อง

๑. สมรรถนะหลักสำหรับผู้ประเมินภายนอก (Assessor Core Competency)

๑.๑) ความรอบรู้พื้นฐานที่จำเป็น (Fundamental Literacy)

(๑) ความรอบรู้ของการเปลี่ยนแปลง

(๑.๑) การเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษา

(๑.๔) ภาษาและการสื่อสาร

๑.๒) ทักษะความสามารถที่จำเป็น (Essential Skills)

(๔) ความสามารถในการสื่อสารและเจรจาต่อรอง (Interpersonal skills)

(๔.๒) ความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ภาษาทั้งแบบเผชิญหน้า

(Face to Face) และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)

(๔.๔) ความสามารถในการจูงใจและการเจรจาต่อรอง

๒. ชื่อหลักสูตร เทคนิคและวิธีการสอนสมัยใหม่

๓. สถาบันที่จัดอบรม มูลนิธิโรงเรียนสตาร์ฟิชคันทรีโฮมและกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๔. เว็บไซต์ www.starfishlabz.com

๕. วิธีการเรียน ออนไลน์ (สมัครสมาชิกฟรี)

๖. ค่าใช้จ่าย ไม่มีค่าใช้จ่าย

๗. ระยะเวลาการอบรม ๒ ชั่วโมง

๗.๑ ระยะเวลาการบรรยาย ๒ ชั่วโมง

๗.๒ ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติ สามารถฝึกปฏิบัติตามการบรรยายได้โดยไม่จำกัดเวลา

คำอธิบายหลักสูตร

มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพผู้สอนควรให้ความสำคัญในการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนอยากเรียนรู้ด้วยตนเอง และใช้นวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้

โครงสร้างหลักสูตร

สาระการเรียนรู้	
สาระการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การใช้คำถามและการพัฒนาทักษะการคิด	
สาระการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง Digital Story Telling	
สาระการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง Game Based Learning	
สาระการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	

ตัวอย่างที่ ๔ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอก ทุกระดับการศึกษา

๑. สอดคล้องกับสมรรถนะ เรื่อง

๑. สมรรถนะหลักสำหรับผู้ประเมินภายนอก (Assessor Core Competency)

๑.๑) ความรอบรู้พื้นฐานที่จำเป็น (Fundamental Literacy)

(๖) ความรอบรู้ของการเปลี่ยนแปลง

(๖.๑) การเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษา

(๖.๓) การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคม

๒. ชื่อหลักสูตร การเป็นครูในศตวรรษที่ ๒๑

๓. สถาบันที่จัดอบรม มูลนิธิโรงเรียนสตาร์ฟิชคันทรีโฮมและกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๔. เว็บไซต์ www.starfishlabz.com

๕. วิธีการเรียน ออนไลน์ (สมัครสมาชิกฟรี)

๖. ค่าใช้จ่าย ไม่มีค่าใช้จ่าย

๗. ระยะเวลาการอบรม ๒ ชั่วโมง

๗.๑ ระยะเวลาการบรรยาย ๒ ชั่วโมง

๗.๒ ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติ มีแบบทดสอบทุกสาระการเรียนรู้

คำอธิบายหลักสูตร

การนำทฤษฎีการเรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ซึ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การศึกษา
ลักษณะของผู้เรียนเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีความเหมาะสมต่อผู้เรียนและ
สภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ที่เปลี่ยนไป รวมไปถึงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้จากการจัดการเรียน
การสอนในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพเพื่อการจัดการศึกษาในศตวรรษที่
๒๑

โครงสร้างหลักสูตร

สาระการเรียนรู้	
สาระการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง แนวคิดและทฤษฎีการเรียนรู้สมัยใหม่	
สาระการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	
สาระการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง คุณสมบัติของครูในศตวรรษที่ ๒๑	
สาระการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพสำหรับครู	

ตัวอย่างที่ ๕ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอกทุกระดับการศึกษา

๑. สอดคล้องกับสมรรถนะ เรื่อง

๑. สมรรถนะหลักสำหรับผู้ประเมินภายนอก (Assessor Core Competency)

๑.๑) ความรอบรู้พื้นฐานที่จำเป็น (Fundamental Literacy)

(๑) ความรอบรู้ของการเปลี่ยนแปลง

(๑.๑) การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

๑.๒) ทักษะความสามารถที่จำเป็น (Essential Skills)

(๑) ความสามารถในการสื่อสารและเจรจาต่อรอง (Interpersonal skills)

(๑.๑) ความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ภาษาทั้งแบบเผชิญหน้า (Face to Face) และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)

๒. ชื่อหลักสูตร Microsoft Word

๓. สถาบันที่จัดอบรม สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๔. เว็บไซต์ <https://cutt.ly/pPv6AJY>

๕. วิธีการเรียน ออนไลน์ (สมัครสมาชิกฟรี)

๖. ค่าใช้จ่าย ไม่มีค่าใช้จ่าย

๗. ระยะเวลาการอบรม ๓ ชั่วโมง ๑๘ นาที

๗.๑ ระยะเวลาการบรรยาย ๓ ชั่วโมง ๑๘ นาที

๗.๒ ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติ สามารถฝึกปฏิบัติตามการบรรยายได้โดยไม่จำกัดเวลา

คำอธิบายหลักสูตร

จัดการเอกสาร

- ☐ การจัดแนวข้อความ
- ☐ การเพิ่มข้อความตัวอย่างในเอกสาร
- ☐ การขึ้นหน้าใหม่อัตโนมัติ
- ☐ การตั้งค่าหน้ากระดาษให้มีทั้งแนวตั้งและแนวนอน
- ☐ การจัดโครงหน้าให้มีหลากหลาย Columns ในหน้าเดียว
- ☐ การเพิ่มไม้บรรทัด
- ☐ การจัดย่อหน้ากระดาษ
- ☐ การจัดการหมายเลขหน้ากระดาษ
- ☐ ในกรณีที่ต้องการลบหมายเลขในหน้าที่ ๑ ออก
- ☐ ในกรณีที่ต้องการลบหมายเลขในหน้าอื่นๆ ออก

การสร้างและการจัดการตารางอ้างอิง

☐ การจัดทำสารบัญ

จัดรูปแบบข้อความและย่อหน้า

☐ การใช้งาน Tabs ต่างๆ

☐ การทำเอกสารอัตโนมัติหลายฉบับ

การสร้างของจดหมาย

☐ การทำของจดหมาย

การอ่าน หรือการเปิด PDF ใน Microsoft Word การแปลงเอกสารจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย

โครงสร้างหลักสูตร

สาระการเรียนรู้	เวลารวม ๓ ชั่วโมง ๑๘ นาที
สาระการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การใช้ Microsoft Word เบื้องต้น	๓ ชั่วโมง ๑๘ นาที

ตัวอย่างที่ ๒ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอก ทุกระดับการศึกษา

๑. สอดคล้องกับสมรรถนะ เรื่อง

๑. สมรรถนะหลักสำหรับผู้ประเมินภายนอก (Assessor Core Competency)

๑.๑) ความรอบรู้พื้นฐานที่จำเป็น (Fundamental Literacy)

(๑) ความรอบรู้ของการเปลี่ยนแปลง

(๑.๑) การเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษา

(๑.๒) การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

(๑.๔) ภาษาและการสื่อสาร

๑.๒) ทักษะความสามารถที่จำเป็น (Essential Skills)

(๔) ความสามารถในการสื่อสารและเจรจาต่อรอง (Interpersonal skills)

(๔.๒) ความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ภาษาทั้งแบบเผชิญหน้า

(Face to Face) และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)

๒. ชื่อหลักสูตร Coding ทักษะแห่งโลกอนาคต

๓. สถาบันที่จัดอบรม มูลนิธิโรงเรียนสตาร์ฟิชคันทรีโฮมและกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๔. เว็บไซต์ <https://rb.gy/l41ijt>

๕. วิธีการเรียน ออนไลน์ (สมัครสมาชิกฟรี)

๖. ค่าใช้จ่าย ไม่มีค่าใช้จ่าย

๗. ระยะเวลาการอบรม ๒ ชั่วโมง

๗.๑ ระยะเวลาการบรรยาย ๒ ชั่วโมง

๗.๒ ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติ สามารถฝึกปฏิบัติตามการบรรยายได้โดยไม่จำกัดเวลา

คำอธิบายหลักสูตร

Coding คือการสั่งงานคอมพิวเตอร์ ให้ทำตามที่เราต้องการ เหมือนเป็นการสื่อสารกับคอมพิวเตอร์ แต่เปลี่ยนจากภาษาคนเป็นภาษาคอมพิวเตอร์ นั่นเอง การเขียนโค้ด เป็นทักษะที่ช่วยให้เด็กเกิดกระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล สามารถพัฒนาสิ่งต่างๆ ต่อยอดได้แบบสร้างสรรค์ แต่ละขั้นตอนในการเขียนโค้ดเด็กจะได้เรียนรู้กระบวนการวางแผน ฝึกฝนกระบวนการคิดและการลงมือทำอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างหลักสูตร

สาระการเรียนรู้	เวลารวม ๒ ชั่วโมง
สาระการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ทำความรู้จักกับ ไมโครบิต	๓๐ นาที
สาระการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เริ่มต้น Coding!!	๓๐ นาที
สาระการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง MakeCode กับ micro:bit	๓๐ นาที
สาระการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	๓๐ นาที

ตัวอย่างที่ ๗ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอก ทุกระดับการศึกษา

๑. สอดคล้องกับสมรรถนะ เรื่อง

๑. สมรรถนะหลักสำหรับผู้ประเมินภายนอก (Assessor Core Competency)

๑.๑) ความรอบรู้พื้นฐานที่จำเป็น (Fundamental Literacy)

(๑) ความรอบรู้ของการเปลี่ยนแปลง

(๑.๑) การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

(๑.๑) ภาษาและการสื่อสาร

๑.๒) ทักษะความสามารถที่จำเป็น (Essential Skills)

(๑) ความสามารถในการสื่อสารและเจรจาต่อรอง (Interpersonal skills)

(๑.๑) ความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ภาษาทั้งแบบเผชิญหน้า (Face to Face) และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)

(๑.๑) ความสามารถในการจัดการความขัดแย้ง การแก้ปัญหา

๒. ชื่อหลักสูตร ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology)

๓. สถาบันที่จัดอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

๔. เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th/>

๕. วิธีการเรียน ออนไลน์ (สมัครสมาชิกฟรี)

๖. ค่าใช้จ่าย ไม่มีค่าใช้จ่าย

๗. ระยะเวลาการอบรม ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๗.๑ ระยะเวลาการบรรยาย ๒ ชั่วโมง

๗.๒ ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติ มีการทำแบบทดสอบหลังเรียน ๓๐ นาที

คำอธิบายหลักสูตร

เรียนรู้เกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และความรับผิดชอบเมื่อใช้สิทธิบนสื่อสาธารณะยุคดิจิทัลความเข้าใจการสื่อสารผ่านทางสื่อ และเครื่องมือทางดิจิทัลในแง่มุมต่าง ๆ มีเข้าใจความมั่นคง ความเป็นส่วนตัวในการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล รวมถึงภัยในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในแง่วิธีการที่ได้รับการคุกคามผลกระทบที่เกิดขึ้น การป้องกัน การลดความเสี่ยง ตลอดจนมีความเข้าใจสารสนเทศและสื่อในยุคดิจิทัลเพื่อที่สามารถระบุข้อมูลที่ ต้องการหาข้อมูลนั้น ประเมินประโยชน์ ความเกี่ยวข้อง ความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือของข้อมูลนั้นจากแหล่งต่าง ๆ ได้

โครงสร้างหลักสูตร

สาระการเรียนรู้	เวลารวม ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที
สาระการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง จริยธรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๐ นาที
สาระการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การเข้าถึงสื่อดิจิทัล	๓๐ นาที
สาระการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ความปลอดภัยยุคดิจิทัล	๓๐ นาที
สาระการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ความเข้าใจและการสื่อสารยุคดิจิทัล	๓๐ นาที
แบบทดสอบท้ายบท	๓๐ นาที

ตัวอย่างที่ ๘ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอกทุกระดับการศึกษา

๑. สอดคล้องกับสมรรถนะ

๑. สมรรถนะหลักสำหรับผู้ประเมินภายนอก (Assessor Core Competency)

๑.๒) ทักษะความสามารถที่จำเป็น (Essential Skills)

(๑.๑) ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ (Situational analysis)

(๑.๒) ความสามารถในการสืบสอบและวิเคราะห์ข้อมูล (Systematic inquiry)

๒. ชื่อหลักสูตร การวิจัยทางการศึกษา | Educational Research

๓. สถาบันที่จัดอบรม โครงการ Thai MOOC (thaimooc.org)

๔. เว็บไซต์ <https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:SU+SU004+2017/course/>

๕. วิธีการเรียน ออนไลน์ (สมัครสมาชิกฟรี)

๖. ค่าใช้จ่าย ไม่มีค่าใช้จ่าย

๗. ระยะเวลาการอบรม ๑๘๐ นาที (๓ ชั่วโมง)

คำอธิบายหลักสูตร

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การสร้างและการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

๑. สามารถอธิบายแนวคิด ขั้นตอนของการวิจัยทางการศึกษาได้
๒. สามารถอธิบายและกำหนดปัญหาวิจัยได้
๓. สามารถอธิบายและประยุกต์ใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้
๔. สามารถอธิบายเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัยได้

โครงสร้างหลักสูตร

สาระการเรียนรู้	เวลารวม ๑๘๐ นาที
สาระการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย	๔๕ นาที
สาระการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การกำหนดปัญหาการวิจัย	๔๕ นาที
สาระการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	๔๕ นาที
สาระการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	๔๕ นาที

ตัวอย่างที่ ๙ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอก ทุกระดับการศึกษา

๑. สอดคล้องกับสมรรถนะ เรื่อง

๑. สมรรถนะหลักสำหรับผู้ประเมินภายนอก (Assessor Core Competency)

๑.๒) ทักษะความสามารถที่จำเป็น (Essential Skills)

(๑.๑) ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ (Situational analysis)

(๑.๒) ความสามารถในการสืบสอบและวิเคราะห์ข้อมูล (Systematic inquiry)

๒. ชื่อหลักสูตร

เทคนิคการสำรวจตัวอย่าง Sampling Techniques

๓. สถาบันที่จัดอบรม

โครงการ Thai MOOC (thaimooc.org)

๔. เว็บไซต์

<https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:RMUTT+RMUTT012+2018/about>

๕. วิธีการเรียน

ออนไลน์ (สมัครสมาชิกฟรี)

๖. ค่าใช้จ่าย

ไม่มีค่าใช้จ่าย

๗. ระยะเวลาการอบรม

๓๖๐ นาที (๖ ชั่วโมง)

คำอธิบายหลักสูตร

แนวความคิดเกี่ยวกับการสุ่มตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่างแบบสุ่มอย่างง่าย การสุ่มตัวอย่างแบบเป็นระบบ การสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งเป็นชั้นภูมิ การสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งเป็นกลุ่ม การสุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน และการประยุกต์ใช้ในการวิจัยเชิงสำรวจ

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง แนวความคิดเกี่ยวกับการสุ่มตัวอย่างการสุ่มตัวอย่างแบบสุ่มอย่างง่าย การสุ่มตัวอย่างแบบเป็นระบบ การสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งเป็นชั้นภูมิการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งเป็นกลุ่ม การสุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน และการประยุกต์ใช้ในการวิจัยเชิงสำรวจ

๒. มีความคิดวิเคราะห์และความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เทคนิคการสำรวจตัวอย่างกับโลกความเป็นจริง

๓. มีระเบียบวินัย ภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม

๔. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประมวลผล การวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล

โครงสร้างหลักสูตร

สาระการเรียนรู้		เวลารวม ๖ ชั่วโมง
สาระการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง แนวคิดพื้นฐานของการเลือกตัวอย่าง		๗๒ นาที
สาระการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การเลือกตัวอย่างสุ่มแบบง่าย		๗๒ นาที
สาระการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การเลือกตัวอย่างสุ่มแบบง่าย(ต่อ)		๗๒ นาที
สาระการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การเลือกตัวอย่างแบบมีระบบ		๗๒ นาที
สาระการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การเลือกตัวอย่างแบบแบ่งกลุ่ม		๗๒ นาที

ตัวอย่างที่ ๑๐ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอก ทุกระดับการศึกษา

๑. สอดคล้องกับสมรรถนะ เรื่อง

๑. สมรรถนะหลักสำหรับผู้ประเมินภายนอก (Assessor Core Competency)

๑.๒) ทักษะความสามารถที่จำเป็น (Essential Skills)

(๑.๑) ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ (Situational analysis)

(๑.๒) ความสามารถในการสืบสอบและวิเคราะห์ข้อมูล (Systematic inquiry)

๒. ชื่อหลักสูตร จากแนวคิดวิจัยสู่การปฏิบัติ Research Concepts to Practice

๓. สถาบันที่จัดอบรม โครงการ Thai MOOC (thaimooc.org)

๔. เว็บไซต์ <https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:KU+KU007+2019/course/>

๕. วิธีการเรียน ออนไลน์ (สมัครสมาชิกฟรี)

๖. ค่าใช้จ่าย ไม่มีค่าใช้จ่าย

๗. ระยะเวลาการอบรม ๙๐๐ นาที (๑๕ ชั่วโมง)

คำอธิบายหลักสูตร

แนวคิดและจุดมุ่งหมายของการวิจัยทางการศึกษา กระบวนการในการวิจัย ชนิดของตัวแปรวิจัย การกำหนดประเด็นปัญหาและคำถามการวิจัย การออกแบบการวิจัย การเลือกประชากรและตัวอย่าง การประยุกต์ใช้สถิติขั้นพื้นฐานในการวิจัย

โครงสร้างหลักสูตร

สาระการเรียนรู้	เวลารวม ๑๕ ชั่วโมง
สาระการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง แนวคิดพื้นฐานของการวิจัย	๑๘๐ นาที
สาระการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การกำหนดปัญหาและตัวแปรวิจัย	๑๘๐ นาที
สาระการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การออกแบบของการวิจัย	๑๘๐ นาที
สาระการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ประชากรและการเลือกตัวอย่าง	๑๘๐ นาที
สาระการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง สถิติการวิจัยขั้นพื้นฐาน	๑๘๐ นาที

ตัวอย่างที่ ๑๑ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอกทุกระดับการศึกษา

๑. สอดคล้องกับสมรรถนะ เรื่อง

๑. สมรรถนะหลักสำหรับผู้ประเมินภายนอก (Assessor Core Competency)

๑.๑) การมีเจตคติการประเมินเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา

(๑) การมีเจตคติการประเมินเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา

๒. ชื่อหลักสูตร การคิดเชิงวิพากษ์และการจัดการปัญหา

๓. สถาบันที่จัดอบรม สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
(โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (Thailand Cyber University)
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)

๔. เว็บไซต์ <https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:OCSC+OCSC009+2019/about>

๕. วิธีการเรียน Online (การเรียนรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัย (Self-Paced Learning))

๖. ค่าใช้จ่าย ไม่มี

๗. ระยะเวลาการอบรม จำนวนระยะเวลาที่ผู้เรียนใช้ในการเรียน จนจบรายวิชา /กำหนดให้ ๑ รายวิชามีเนื้อหา
ไม่มากกว่า ๑๒ ชั่วโมงการเรียนรู้ และสัปดาห์เรียนไม่มากกว่า ๖ สัปดาห์

คำอธิบายหลักสูตร

ปัจจุบันการคิดเชิงวิพากษ์และการจัดการปัญหา กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์และการจัดการปัญหา
เป็นสิ่งสำคัญในการทำงาน และใช้ชีวิตในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ ได้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่เปลี่ยนแปลงไป
อย่างรวดเร็ว ผู้ที่มีความสามารถในการคิดเชิงวิพากษ์และการจัดการปัญหาจะสามารถจัดการปัญหาในการ
ดำเนินชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

โครงสร้างหลักสูตร

สาระการเรียนรู้	เวลารวม ... ชั่วโมง นาที
สาระการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง อธิบายแนวคิดพื้นฐานของการคิดเชิงวิพากษ์ได้	๑ ชั่วโมงการเรียนรู้/ต่อสัปดาห์
สาระการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง อธิบายความสามารถในการคิดเชิงวิพากษ์ได้	๑ ชั่วโมงการเรียนรู้/ต่อสัปดาห์
สาระการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง ประยุกต์ใช้แนวทางการพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ได้	๑ ชั่วโมงการเรียนรู้/ต่อสัปดาห์
สาระการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง อธิบายแนวคิดพื้นฐานของการจัดการปัญหาได้	๑ ชั่วโมงการเรียนรู้/ต่อสัปดาห์
สาระการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ประยุกต์ใช้แนวทางการพัฒนาทักษะการจัดการปัญหาได้	๑ ชั่วโมงการเรียนรู้/ต่อสัปดาห์